



ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15
03-216 Warszawa

Warszawa, dnia 02.12.2025 r.

Departament Zakupów

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 25DFBT382

Szanowni Państwo,

ORLEN Termika S.A. (zwana dalej „Spółką” lub „Zlecającym”) z siedzibą w Warszawie, zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej: „Serwisu i legalizacji wag kolejowych na bocznicach ORLEN Termika S.A.”

I. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz „Wynagrodzenie”,
2. Formularz „Oświadczenia”,
3. Formularz „Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym”,
4. Wzór Umowy nr 25DFBT382 wraz z załącznikami,
5. Instrukcje wewnętrzne Zlecającego (udostępnione na stronie internetowej Zlecającego),

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szczegółowy przedmiot, zakres i warunki wykonania Zapytania Ofertowego znajdują się w załączonym wzorze Umowy nr **25DFBT382**.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z § 5 wzoru umowy nr 25DFBT382.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: bocznicą kolejową Elektrociepłownia Siekierki, ul. Augustówka 30, 02-981 Warszawa; bocznicą kolejową Elektrociepłownia Żerań, ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa; bocznicą kolejową Ciepłownia Kawęczyn, ul. Chełmżyńska 180, 04-468 Warszawa.
3. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Dostawcy, dochowanie terminów realizacji Umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zlecający dopuszcza możliwość przesunięcia terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy 25DFBT382.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orlen.pl/>.
2. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. **Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT**, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może dopuścić złożenie przez Dostawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.
4. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.
5. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej Connect nie wiąże się z żadnymi opłatami.
7. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Dostawcy umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
8. Każdy z Dostawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
9. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty” a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (kolejność działań ma znaczenie).
10. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN Termika S.A. przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

1. W pierwszym etapie Dostawcy składają ofertę techniczno-formalną:
 - Zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**”.
 - Zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne**”.

WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.

2. Równoległe z ofertą formalno-techniczną Dostawca składa ofertę handlową:
 - Zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**”. Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie”.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zlecającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Jedyne kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%
3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena netto badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zlecający uzna ofertę tego Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
5. Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
6. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
7. Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Dostawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. OCENA OFERT

1. Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych /technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

2. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Dostawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Dostawcę w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Dostawca może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Część formalna:

1. Oświadczenia zgodnie z **Formularzem „Oświadczenia”** (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu),
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym** (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl>
3. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. **KRS bądź wydruk z CEIDG**, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z **kopią pełnomocnictwa** osoby występującej w imieniu Dostawcy, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.
4. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) **zaświadczenie z ZUS i US** o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych.
5. Dane finansowe Dostawcy za okres dwóch pełnych lat (lub cały okres prowadzenia działalności, gdy jest on krótszy) z właściwymi podpisami: a) dla Dostawcy prowadzącego pełną księgowość - jednostkowy bilans, rachunek zysków i strat oraz dla podmiotów zobowiązanych do jego sporządzenia, rachunek przepływów pieniężnych; b) dla Dostawcy prowadzącego uproszczoną księgowość – roczne rozliczenie PIT wszystkich współników wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO), oświadczenie o zobowiązaniach, c) dla Dostawcy zagranicznego – jednostkowy bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzenia, dokument zawierający odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, ponadto, w sytuacji wymagającej dodatkowych wyjaśnień, kwartalne sprawozdania za bieżący okres odpowiadające mu za okres ubiegły (bilans, rachunek zysków i strat).
6. Potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej zgodnie z formularzem „Oświadczenia”; (jeśli dotyczy);

Część techniczna:

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Dostawcy. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” oraz należy przedstawić

w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (załącznik do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;

2. Potwierdzenie terminu wykonania przedmiotowych prac zgodnie z zapisami wzoru Umowy;
3. Okres gwarancji /rękojmi udzielonej na wykonane prace/dostawę materiałów – 36 miesięcy;
4. Wykaz przynajmniej 3 zamówień o charakterze zbliżonym do tematu przetargu i kwocie min. 50 k PLN dla każdego zadania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – o charakterze zbliżonym do zakresu objętego przedmiotem zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, itp.);
5. Kopia Certyfikatu wdrożonego systemu zarządzania jakością (np. ISO 9001) lub opis sposobu zapewnienia jakości.);
6. Oświadczenie, że materiały użyte do realizacji prac posiadają odpowiednie atesty/certyfikaty do zastosowania w przemyśle;
7. Dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne doświadczenie i kwalifikacje;
8. Zapoznali się z urządzeniami oraz infrastrukturą wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia (uczestniczyli w wizji lokalnej).

Część handlowa:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie **Formularza „Wynagrodzenie”**;
2. Całkowita wartość netto – **waga 100%** (w zależności od postępowania).

VIII. WYBÓR OFERTY/DOSTAWCY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Dostawcami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy/Kupiec ze strony ORLEN Termika S.A. – bez udziału Dostawców.
3. Oferty będą oceniane w 2 etapach:
 - **Etap 1.** Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w Zapytaniu Ofertowym oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego.
 - **Etap 2.** Ocena handlowa (100%) - 100 pkt – np. cena maksymalna netto do rozliczenia powykonawczego („Formularz wynagrodzenia”).
4. Wybrany Dostawcą zostanie Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą z oceny handlowej.

IX. ZADAWANIE PYTAŃ

1. Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:
 - a) Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zlecającemu”.
 - b) Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
 - c) Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

	Sprawy handlowe	Sprawy merytoryczne
Nazwisko:	Izabela Saganowska	Patryk Maciąg
E-mail:	izabela.saganowska@termika.orlen.pl	patryk.maciag@termika.orlen.pl
Telefon:	kom. 508 005 436	kom. 508 005 641

X. WIZJA LOKALNA (JEŚLI DOTYCZY)

1. Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień zaleca się przeprowadzenie przez Dostawców wizji lokalnej. – wówczas składa oświadczenie (załącznik do Zapytania Ofertowego)
2. Przed terminem złożenia oferty Dostawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu Umowy.
3. Dostawca uzgodni z przedstawicielem Zlecającego do spraw technicznych, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ”.
4. Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
5. Wizja lokalna może być, na życzenie Dostawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zlecającego. Zlecający zapewnia, że wszystkim Dostawcom będą udostępnione te same informacje.
6. Zlecający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Dostawcy pod warunkiem zwolnienia Zlecającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zlecającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Dostawca.

XI. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
 - a) swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny;
 - b) odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
 - c) możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-cenowych;
 - d) przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e) swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.
2. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Dostawca jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Dostawcy, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.

5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.
6. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
7. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.
8. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Z poważaniem

Izabela Saganowska

ORLEN Termika S.A.

ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa

tel. +48 22 587 8436

tel. kom. +48 508 005 436

e-mail: izabela.saganowska@termika.orlen.pl